|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании педагогического совета  Протокол № 1  От « 27 » 08 2014 г | Утверждаю  Директор МБОУ  «Кирсантьевская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Угайнов  Приказ №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Порядок приёма граждан в МБОУ «Кирсантьевская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1 .Порядок приёма граждан в МБОУ «Кирсантьевская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общею образования, утвержденного приказом Министерства образования и иауки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2.Правила приёма граждан устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее- Учреждение) самостоятельно, отражается в Уставе либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности.

II. Прием в общеобразовательную организацию

1. Правила приёма в МБОУ «Кирсантьевская COШ» должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
2. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приёме граждан для получения среднего общего образования для профильного обучения.
3. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Мотыгинского района.
4. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.
3. Учреждение осуществляет приём указанного заявления также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общею пользования.
4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя. отчество (последнее - при наличии) ребёнка:

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя. отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адресместа жительстваребёнка, его родителей (законных представителей):

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Утверждённая форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

-Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, **для** зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами **без** гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родствозаявителя (или законность представления правребенка), и документ, подтверждающий право заявителя **на** пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлятьдругие документы.
2. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца
3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)ребенка.
4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
6. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
8. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
9. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 10:00 до 17:00
10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только е согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии).

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2. 23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.