

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Кирсантьевская СОШ»

 Гетьман Е.В.

Приказ №296/1 от 01.12.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению
в образовательных учреждениях, реализующих программы
начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования
МБОУ «Кирсантьевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании», Федеральным законом "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории МБОУ «Кирсантьевская СОШ»

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МБОУ «Кирсантьевская СОШ» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет МКУ «Управление образования администрации Мотыгинского района» (далее - Управление).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного)

общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении.

2.3. В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - ОУ);

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном ОУ, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения, фельдшеров ФАПов о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Данные администрации поселений о детях, проживающих на территории поселения.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организации перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Управление в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

3. Организация Учета детей в ОУ

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории поселения. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в Управление по установленной форме (Приложение 1) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в ОУ);

- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются ОУ в Управление ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (Приложения 2,4).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Управление в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение 3).

3.4. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года Управление осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся

образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Управление информирует ОУ ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона ОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Предоставление информации по запросам управления образования

4.1. Участковые педиатры, фельдшера ФАПов по запросу подают в Управление сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой ими территории по состоянию на 5 сентября и 1 января в соответствии с п.2.5. Положения.

4.2. Администрация поселений по запросу предоставляет информацию о детях, проживающих на территории поселения, по состоянию на 1 января и 5 сентября в соответствии с п.2.5. Положения

4.3. Органы социальной защиты по запросу предоставляют информацию о детях, проживающих на территории района, по состоянию на 1 января и 5 сентября в соответствии с п.2.5. Положения. /по спискам получателей пособий/.

4.4. Управление образования обрабатывает и систематизирует поданную информацию.

5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета

5.1. Управление :

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль деятельности ОУ по организации обучения детей, принятию ОУ мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных ОУ по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями

Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Информация, полученная Управлением, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.